**Правила заполнения итоговой таблицы (файл «приложение 5»)**

Внимание! Сборка идет автоматически! Поэтому необходимо выполнять правила заполнения:

* Не перезаписывать в виде файла офиса 2007-10-15!
* Файл должен называться: «предмет-название ОУ»,
например, «математика-СШ12»
* **НЕ ПЕРЕИМЕНОВЫВАТЬ** лист заполнения! - Если переименовать «Лист заполнения», то моя программка возьмет данные **ТОЛЬКО** с тех файлов, где лист не переименован, в результате могут «потеряться» ваши ученики
* Колонки «Предмет, Пол, ОВЗ, Наличие гражданства РФ, Район, школа, класс обучения, Спецкласс, Тип диплома» заполнять только выбором! Возможно автозаполнение. Копировать **запрещено!** Неправильно заполненные данные игнорируются программой.
* Колонка «Дата рождения (дд.мм.гг)» заполняется по образцу! (например, 21.08.2003)
* Если в колонке «Кол-во баллов» нецелое число, дробную часть отделять запятой.
* Заполнить колонки овз, гражданство, спецкласс, Профильный класс для **КАЖДОГО** участника, **"нет"** тоже указывать!
* Колонку "класс, за который писалась работа (если не совпадает)" заполнять **ТОЛЬКО** тогда, когда класс не совпадает! Т.е. только тогда, когда ученик писал работу за старший класс.
* Если призер муниципального этапа прошлого года не участвовал в школьном этапе - его **не заносить**! Призеры и победители идут в МЭ отдельным списком!
* Если у ребенка ОДИН наставник, то он указывается **один** раз!
* Колонку практика заполняем **только** для ОБЖ и физкультуры
* После заполнения данных на «Листе заполнения», лист «протокол на сайт школы» заполнится автоматически, необходимо только написать председателя жюри. Остальные ячейки этого листа заблокированы.
* На сайт школы выставляется этот протокол. Его необходимо либо распечатать и сосканировать, либо скопировать данные в файл Word, либо сохранить в формате **pdf**.