УТВЕРЖДЕНО

приказом №218 от 30.05.2022

Дорожная карта   
по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников   
в МБОУ СШ № 69 г. Красноярска на период 2022– 2024 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Форма представления результата** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Нормативно – правовое регулирование на уровне муниципалитета и образовательных организаций** | | | |
| 1.1 | Разработка дорожной карты по развитию системы наставничества педагогических работников в ОУ | Дорожная карта | Май -июнь 2022 г. | Директор ОО |
| 1.2 | Разработка пакета локальных актов, методических рекомендаций по реализации системы наставничества педагогических работников ОУ | Локальные акты, методические рекомендации | Май -июнь 2022 г. | Директор ОО |
| 1.3 | Внесение дополнений/ изменений в Положение о системе оплаты труда в ОО в части стимулирования и поддержке педагогических работников, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников | Изменения в Положение о системе оплаты труда | Май -июнь 2022 г. | Директор ОО |
| **2.** | **Информационно – организационная, методическая, экспертно-консультационная поддержка** | | | |
| 2.1 | Участие в установочном семинаре для заместителей руководителей с возложенными функциональными обязанностями по сопровождению профессионального развития педагогических работников (куратора ОО) | Установочный семинар | Август 2022 | МКУ КИМЦ |
| 2.2 | Систематическое обновление информации на сайте ОО о развитии системы наставничества педагогических работников | Наличие на сайте ОО раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества педагогических работников | Постоянно | Куратор направления, ответственный за сайт |
| 2.3 | Разработка методики оценки эффективности системы наставничества педагогических работников в ОО | Методика оценки эффективности системы наставничества педагогических работников в ОО | Август 2022 | Директор ОО |
| **3.** | **Внедрение и реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях** | | | |
| 3.1 | Создание условий для реализации системы наставничества педагогических работников в ОО | Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение | Июнь-август 2022 г. | Директор ОО |
| 3.2 | Разработка и корректировка программы по реализации системы наставничества педагогических работников в ОО | Программа наставничества | В течение периода реализации | куратор в ОО |
| 3.3 | Формирование базы наставников и наставляемых | База наставников и наставляемых | В течение периода реализации | куратор в ОО |
| 3.4 | Организация работы наставнических пар или групп в образовательных организациях муниципалитета | Наличие персонализированных программ для наставнических пар или групп | В течение периода реализации | Директор ОО, куратор в ОО |
| 3.5 | Разработка методических материалов, необходимых для реализации системы наставничества педагогических работников в ОО | Методические материалы | Май – август 2022 г. | Директор ОО,  куратор в ОО |
| **4.** | **Содействие по распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов** | | | |
| 4.1 | Формирование реестра успешных практик (кейсов) наставничества педагогических работников в ОО | Реестр успешных практик | В течение периода реализации | Руководители ОО  кураторы в ОО |
| 4.2 | Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества педагогических работников в ОО на мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы), в средствах массовой информации, посредством представления в Региональном атласе образовательных практик (РАОП) | Комплекс тематических мероприятий | В течение периода реализации | Директор ОО,  куратор в ОО |
| 4.3 | Информационное освещение о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников в ОО (о лучших практиках, о лучших наставниках, представление кейсов) | Размещение информации на сайте ОО | В течение периода реализации | куратор в ОО,  оператор сайта |
| 4.4 | Включение в деятельность профессиональных сообществ наставников | Система поддержки наставничества через профессиональные сообщества | В течение периода реализации | Директор ОО,  куратор ОО |
| **5.** | **Мониторинг реализации программ наставничества педагогических работников в образовательных организациях** | | |  |
| 5.1 | Мониторинг реализации и эффективности программ наставничества педагогических работников в ОО | Информационная справка | Ежегодно в мае и не позднее 1 июня в течение периода реализации | Куратор в ОО |
| 5.2 | Мониторинг внедрения и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников в ОО | Информационная справка | Ежегодно, не позднее 15 декабря в течение периода реализации | куратор в ОО |
| **6.** | **Контроль исполнения мероприятий муниципальной дорожной карты по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях** | | | |
| 6.1 | - контроль за реализацией системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях,  - контроль за реализацией программ наставничества педагогических работников в образовательных организациях | Аналитические материалы | Ежегодно, в течение периода реализации | Директор ОО,  куратор в ОО |