

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ СШ № 69
№ 496 от 24.10.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о классных родительских собраниях

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБОУ СШ № 69.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СШ № 69 (далее – Школа), определяет назначение классных родительских собраний, их функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагогов по их подготовке.

1.3. Классные родительские собрания – органы общественного самоуправления Школы, действующие в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы, оказания помощи родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.4. В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся Школы.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели проведения классных родительских собраний

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

III. Организация и проведение классных родительских собраний

3.1. Классные родительские собрания проводятся по плану работы Школы, не реже чем 1 раз в четверть и не позднее, чем за две недели до окончания учебной четверти.

3.2. Если дата проведения собрания не соответствует дате в плане работы Школы администрация Школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 2 дня до проведения собрания.

3.3. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.4. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

IV. Правомочие и компетенция классного родительского собрания

4.1. Решения классных родительских собраний считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании.

4.2. К компетенции классных родительских собраний относится:

- избрание членов конференции родителей (законных представителей).
- заслушивание информации администрации Школы, классного руководителя о соблюдении прав участников образовательных отношений.
- оказание содействия педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями.
- оказание помощи в организации внеклассной работы и воспитательных мероприятий.
- принятие решений, направленных на улучшение условий учебно-воспитательного процесса.

V. Документация

5.1. Заседания классных родительских собраний оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

5.2. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

5.3 Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

*Рассмотрено на
Конференции родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ СШ № 69
Протокол № 2 от 23.10.2018*