**СОГЛАВСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель первичной Директор**

**профсоюзной организации МБОУ СШ № 69**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е. Эм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Чеменев**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**для проведения инструктажа по охране труда**

**для проведения занятий в спортивном зале**

**в МБОУ СШ № 69**

**г. Красноярск**

**2021 г.**

#  **ИНСТРУКЦИЯ ПО OXPAHE ТРУДА**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В  СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ**

1. **ОБЩИЕ  ТРЕБОВАНИЯ**

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые проводят занятия с учащимися в спортивном зале (учителей, педагогов дополнительного образования, инструкторов физкультуры и т.д.).

***К самостоятельной работе в спортивном зале допускаются лица:***

·         не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в спортивном зале;

·         имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;

·         прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;

·         ознакомленные с инструкциями по эксплуатации спортивного оборудования и приспособлений.

Работающий в спортивном зале обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы. График работы в спортивном зале определяется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

***Опасными факторами при работе в спортивном зале  являются:***

·         **физические** (спортивное оборудование и инвентарь; опасное напряжение в электрической сети; система вентиляции; статические и динамические нагрузки);

·         **химические** (пыль).

Обо всех неисправностях электропроводки, спортивного оборудования и инвентаря, сантехнического оборудования, мебели, целостности оконных стекол, системы вентиляции работающий в спортивном зале обязан немедленно проинформировать уполномоченного по охране труда и заместителя директора по АХР, а в случае их отсутствия - дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

В спортивном зале на видном месте должна быть вывешена инструкция по технике безопасности для учащихся.

В начале каждого учебного года необходимо провести с учащимися инструктаж (отдельный урок по плану) по технике безопасности  с записью в соответствующем журнале.

Перед переходом к работе с новым видом спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений необходимо провести с учащимися инструктаж по технике безопасности с записью в соответствующем журнале.

В случае травмирования учащихся работающий в спортивном зале обязан немедленно проинформировать о случившемся дежурного администратора и школьную медицинскую сестру. При необходимости оказать доврачебную помощь.

В случае нарушения кем-либо из учащихся техники безопасности со всеми учащимися необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с его регистрацией в соответствующем журнале.

Все окна спортивного зала либо должны быть не зарешечены, либо иметь распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

За виновное нарушение данной инструкции, работающий в спортивном зале несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **ТРЕБОВАНИЯ  ПО  ОХРАНЕ ТРУДА  ПЕРЕД  НАЧАЛОМ  РАБОТЫ**

Проверить (визуально) исправность электропроводки, спортивного оборудования и инвентаря, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели; целостность оконных стекол.

В случае обнаружения неисправности спортивного оборудования и инвентаря работающий в спортивном зале обязан немедленно поставить в известность уполномоченного по охране труда, заместителя директора по АХР, а при его отсутствии -  дежурного администратора и сделать соответствующую запись в тетради заявок.

Проверить правильность установки спортивного оборудования и исправность инвентаря, произвести необходимые изменения в целях исключения травмоопасности.

Вновь прибывших учащихся, до момента предоставления ими медицинской справки о группе здоровья, считать отнесенными к IV группе.

Проверить наличие необходимой спортивной одежды и обуви у учащихся.

Запретить учащимся приступать к занятиям в случае обнаружения несоответствия спортивного оборудования и инвентаря установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

Не допускать до занятий учащихся, одежда и (или) обувь которых не соответствуют требованиям безопасности при проведении конкретного вида физкультурно-спортивной деятельности, а также учащихся, имеющих медицинские противопоказания.

1. **ТРЕБОВАНИЯ  ПО  ОХРАНЕ ТРУДА  ВО  ВРЕМЯ  РАБОТЫ**

Во время работы необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, электроосвещения. Строго соблюдать рекомендации врача по дозировке физической нагрузки для учащихся.

***Работающий в спортивном зале обязан обеспечить:***

·         поддержание порядка и чистоты в спортивном зале;

·         перед выполнением упражнений на спортивных снарядах и (или) с их использованием провести дополнительный инструктаж учащихся по технике безопасности;

·         соблюдение учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при выполнении упражнений на спортивных снарядах и использованием спортивного оборудования;

·         соблюдение требований (СанПиН 2.4.2.1178-02) в спортивном зале.

***Во время работы запрещается:***

·         использовать спортивное оборудование и инвентарь в качестве подставок под предметы;

·         допускать скопление неиспользуемого спортивного оборудования и инвентаря в спортивном зале;

·         производить самостоятельно ремонт спортивного оборудования и приспособлений;

·         оставлять учащихся без присмотра.

После завершения учащимися физических упражнений обеспечить приведение спортивного инвентаря и оборудования в ***безопасное состояние***.

Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

При открывании окон необходимо проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

1. **ТРЕБОВАНИЯ  ПО  ОХРАНЕ ТРУДА  В  АВАРИЙНЫХ  СИТУАЦИЯХ**

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, работающий в спортивном зале обязан немедленно вывести из спортивного зала учащихся, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом порядок; сообщить о случившемся уполномоченному по охране труда и заместителю директора по АХР, а в случае их отсутствия - дежурному администратору.

В случае наличия пострадавших среди учащихся работающий в спортивном зале обязан обратиться к школьной медицинской сестре, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

В случае возгорания отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

1. **ТРЕБОВАНИЯ  ПО  ОХРАНЕ ТРУДА  ПО  ОКОНЧАНИИ  РАБОТЫ**

                После окончания работы работающий в спортивном зале обязан:

·         привести спортивное оборудование и приспособления в исходное состояние;

·         убрать используемый спортивный инвентарь в специальные места, предназначенные для его хранения;

·         организованно вывести учащихся из зала.

                Отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

                При обнаружении неисправности мебели, спортивного оборудования, системы вентиляции, нарушения целостности окон проинформировать об этом заместителя директора по АХР, а при его отсутствии - дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

 Разработал:

Специалист по охране труда Ю.В. Видайкина

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**С ИНСТРУКЦИЕЙ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, инициалы | Дата ознакомления | Подпись в ознакомлении и получении | Примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |