**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

принятия решения о переходе МБОУ СШ № 69 на работу по 5-дневной учебной неделе (НОО)

Цель: оптимизировать образовательный процесс, снизить нагрузку на обучающихся при сохранении высокого качества образования на уровне начального общего образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание****(итоговый документ)** |
| **1.** | ***Изучение мнения родительской общественности*** |
| 1.1. | Организация и проведение анкетирования родительской общественности обучающихся 1-4 классов  | Декабрь 2018 | Курец А. В., зам. директора по ВР | результаты анкетирования  |
| 1.2. | Проведение родительских собраний в каждом классе с предоставлением всех изменений в учебном плане, расписании уроков и вариантов занятости в субботние дни | Январь 2019 | Классные руководители | результаты голосования фиксируются в протоколе родительского собрания (под роспись) |
| 1.3.  | Рассмотрение обобщенных результатов голосования на классных родительских собраниях ***на заседании Управляющего Совета образовательной организацией*** | Январь 2019 | Чеменев Д. В., директор школы | решение фиксируется в протоколе |
| 1.4.  | Принятие окончательного решения о переходе на 5-дневную учебную неделю  | Август 2019 | Чеменев Д. В., директор школы | приказ «О введении режима пятидневной учебной недели» |
| 1.5 | Размещение дорожной карты на сайте ОУ | Январь 2019 | Тепляшина Е. М., оператор ЭВМ | Дорожная карта |
| **2.** | ***Процедура принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права*** |
| 2.1.  | Внесение изменений в документы, устанавливающие режим рабочего времени педагогических работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников: – коллективный договор, – правила внутреннего трудового распорядка, – трудовой договор, – график работы и расписание занятий ([п.7 ст. 47](http://budget.1kadry.ru/#/document/99/902389617/ZAP1RHU38J/?utm=pechatka) Федерального закона «Об образовании в РФ»; Приказ Минобрнауки от 22.12.2014 г. № 1601). | Апрель-май 2019 | Титова Е. И., специалист по кадрам, Эм М. Е., председатель первичной профсоюзной организации | Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, графики работы сотрудников (с изменениями) |
| 2.2. | Ознакомление работников-педагогов под подпись со всеми актами, регламентирующими режим рабочего времени, в которые будут внесены изменения (ст. 68 ТК РФ). | Май-июнь 2019 | Титова Е. И., специалист по кадрам | наличие листов ознакомления |
| 2.3 | в соответствии со ст. 74 Трудового Кодекса об изменении режима труда или объема учебной нагрузки работников необходимо уведомить не менее чем за 2 месяца (рекомендуется проводить уведомление на позднее предварительного распределения учебной нагрузки до окончании учебного года) | Июнь 2019 | Титова Е. И., специалист по кадрам | Письменное уведомление об изменении режима рабочего времени с указанием причины, вызвавшие необходимость таких изменений. |
| 2.4. | Заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам в части установления нового режима работы или изменении нагрузки. | Июнь 2019 | Титова Е. И., специалист по кадрам | Дополнительное соглашение к трудовому договору |
| **3.** | ***Формирование учебного плана и внесение изменений в ОП НОО*** |
| 3.1. | Рассмотрение вопроса на педагогическом совете (далее – ПС) о разработке учебного плана, индивидуального учебного плана (ИУП). | Январь 2019 | Скурихина С. Н., зам. директора по УВР | протокол ПС |
|  |
| 3.2. | Рассмотрение вопроса о разработке учебного плана на заседании методической кафедры учителей начальных классов | Февраль 2019 | Буранкова А. А., руководитель методической кафедры учителей начальных классов | протокол заседания кафедры |
| 3.3. | Обсуждение проекта учебного плана начального общего образования на педагогическом совете  | Май 2019 | Скурихина С. Н., зам. директора по УВР | Протокол педагогического совета |
| 3.4. | Коррекция и окончательное рассмотрение на заседании Управляющего совета учебного плана начального общего образования | Май 2019 | Протокол заседания Управляющего совета |
| 3.5. | Внесение изменений в ОП НОО | Май-июнь 2019 | Чеменев Д. В., директор школы | приказ  |
| 3.6 | Утверждение учебного плана | 01.09.2019 | Чеменев Д. В., директор школы | приказ |
| 3.7. | Внесение изменений в календарный учебный график. | Апрель 2019 | Скурихина С. Н., зам. директора по УВР | приказ |
| 3.8 | Корректировка рабочих программ учебных предметов и курсов, модулей, дисциплин | Август 2019 | Чеменев Д. В., директор школы | Утверждение программ (согласно Положению о РП ОУ) |
| 3.9. | Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся |  |  | договоры |
| **4.** | ***Гигиенические требования к режиму образовательного процесса*** |
| 4.1. | Составление расписания уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов | Август 2019 | Гордина О. В., диспетчер по расписанию | Гигиенические требования к расписанию уроков, СанПиН 2.4.2.2821-10Шкала трудности предметов для 1 - 4 классов |
| 4.2.  | Разработка и утверждение режима работы обучающихся в условиях 5-дневной учебной недели | Август 2019 | Курец А. В., зам. Директора по ВР | Приказ директора |