Утверждаю:

Директор МБОУ СШ № 69

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Чеменев

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Правила

оказания платных дополнительных образовательных услуг

в МБОУ СШ № 69

1. Общие положения
   1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
* Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

* Постановлением администрации города Красноярска от 17.06.2011 № 233 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые учреждениями города Красноярска»;
* Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
* Уставом школы и иными нормативными актами.
  1. Настоящие Правила регламентирует порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в школе (далее по тексту - платные услуги).

Понятия, используемые в настоящем и следующих разделах настоящих Правил:

* «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказавшее платные услуги, на основании договора;
* «Исполнитель» - Школа;
* «Обучающийся» - ученик, осваивающий образовательную программу;
* «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств родителей, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).
  1. Настоящие Правила регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в школе.
  2. Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:
* наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся;
* улучшения качества образовательных отношений в школе;
* привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.
  1. Школа, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, в соответствии с настоящими Правилами, за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленным Федеральными законами.
  2. Школа оказывает дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
  3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны обучающимся школы взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
  4. Отказ заказчика (в данном случае обучающегося школы, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг, не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему щколой образовательных услуг.
  5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или

ухудшать качество основной образовательной деятельности школы.

1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг
   1. Школа оказывает на договорной основе следующие виды платных образовательных услуг:

* индивидуальное и групповое обучение по программе адаптации детей к получению начального общего образования;
* изучение предметов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
* студии, группы, лаборатории, творческие объединения по программам дополнительного образования.

1. **Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**
   1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг школа создает следующие необходимые условия:

* соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
* соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
* качественное кадровое обеспечение;
* необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
  1. Ответственные лица за организацию платных дополнительных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.
  2. В информационную деятельность обязательно включается доведение до потребителя, (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

* наименование и место нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
* уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
* перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;
* стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату по договору;
* порядок приема и требования к поступающим лицам на платное дополнительное образование;
* перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, и информацию о них.
  1. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:
* Устав учреждения;
* лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
* адрес и телефон учредителя учреждения;
* образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
* основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, включаемых в плату по договору;
* дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчиков;
* расчет стоимости (или смету) платной услуги;
* другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.
  1. Директор школы издает приказы, которыми утверждаются:

- порядок предоставления дополнительной платной образовательной услуги (график работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

- сметы доходов и расходов;

* расписание занятий;
* список лиц, получающих платную дополнительную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
* при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчет стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, информационные материалы, буклеты и т.д.).

1. Школа заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиками услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.
2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

* наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
* наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
* сроки оказания платных дополнительных услуг;
* уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
* другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.
2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются заказчикам в свободное от основного образовательного процесса время.
3. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.
4. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика и спецификой предоставляемой услуги.
5. Порядок получения и расходования денежных средств
   1. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет:

* средств родителей (законных представителей) обучающихся;
* добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц.
  1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.
  2. Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится безналичным путем на лицевой счет МБОУ СШ № 69. Реквизиты для перечисления средств указываются в договоре.
  3. Заказчик освобождается от оплаты за дополнительные образовательные услуги, в связи с длительной болезнью по заявлению родителей.
  4. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются в соответствии с установленными целями:

а) оплата услуг специалистов, занятых деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг (70 % от объема поступивших денежных средств);

б) развитие материально-технической базы Школы: увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов и другие цели (30 % от объема поступивших денежных средств).

1. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг
   1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.
   2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
   3. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

* безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
* соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
* возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
  1. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
  2. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных дополнительных образовательных услуг или если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидно, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:
* назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
* поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
* потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
* расторгнуть договор.
  1. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных дополнительных платных образовательных услуг.
  2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1. Кадровое обеспечение дополнительных образовательных услуг
   1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники школы;

- сторонние специалисты.

* 1. Оплата труда работников школы, сторонних специалистов осуществляется согласно утверждённой смете расходов по данной услуге на основании заключенного договора об оказании услуг и акта выполненных работ.
  2. Продолжительность занятий определяется в соответствии с программой дополнительной образовательной услуги.
  3. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором об оказании услуг.
  4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается функциональная обязанность в должностной инструкции, с которой работник знакомится, а так же заключается договор на оказание услуги.

(Приложение № 1)

Приложение № 1

к Правилам

оказания платных дополнительных образовательных услуг

Договор №

на оказание услуг

г. Красноярск « » 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 69», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чеменева Дмитрия Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

«Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора
   1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего договора, а Заказчик принять и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.
   2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

* 1. Срок оказания услуг устанавливается с «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по

« » 20 г.

1. Права и обязанности Сторон
   1. Исполнитель обязан:
      1. Обеспечить качественное, в соответствии с требованиями Заказчика и нормативными документами, оказание услуг, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего договора.
      2. Немедленно предупредить Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки оказания услуг.
      3. Оказать услуги лично.
      4. Обеспечить Заказчику возможность проверки хода и качества оказания услуг.
      5. Выполнять все требования Заказчика, касающиеся содержания, организации, и исполнения услуг.
   2. Заказчик обязан:
      1. Предоставить необходимые для оказания услуг, предусмотренных в пункте 1.2. настоящего договора, материально-техническое обеспечение.
      2. Оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных в разделе 3 настоящего договора. В стоимость почасовой оплаты включена оплата отпуска.
   3. Исполнитель имеет право:
      1. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии полного возмещения Заказчику убытков.
   4. Заказчик имеет право:
      1. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
      2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта приемки-сдачи услуг, уплатив Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг.
2. Стоимость услуг и порядок расчета
   1. Стоимость услуг устанавливается из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за один

(указывается сумма прописью и цифрами)

академический час занятия с человека. Общее количество академических часов по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ .

Максимальная стоимость (цена) настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(указывается сумма прописью и цифрами)

* 1. Сумма оплаты за оказанные услуги указывается в акте приемки-сдачи услуг. Стоимость оплаченных услуг Исполнителя не может быть больше максимальной стоимости (цены) настоящего договора.
  2. Расчет за оказание услуг производится ежемесячно, после подписания акта приемки-сдачи услуг, в зависимости от сумм поступлений оплаты за дополнительные платные образовательные услуги, из внебюджетных средств.
  3. Не позднее 1 числа, следующего за расчетным месяцем, Исполнитель представляет Заказчику акт приемки-сдачи услуг.

1. Ответственность Сторон
   1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Порядок разрешения споров
   1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.
   2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.
3. Заключительные положения
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   4. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
4. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  (Ф.И.О.)  Паспортные данные:  Адрес места жительства:  Контактный телефон  подпись | **Исполнитель**  муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 69»  Юридический адрес:  660118, г. Красноярск, ул. Шумяцкого, 3; Банковские реквизиты:  УФК по Красноярскому краю (МБОУ СШ 69 л/с 20196Щ49240)  Р/с 40701810204071000532 в Отделение Красноярск, г. Красноярск БИК 040407001  ИНН/ КПП 2465041317/246501001 ОГРН 1022402486215 Телефон: 220-27-37 E-mail:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Чеменев  мп |