Приложение №1

к постановлению расширенного

заседания КДНиЗП

администрации Советского

района в г. Красноярске

от 11.04.2018 г. №5

**МЕРОПРИЯТИЯ, ориентированные на подростков,**

**проводимые ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор» в летний период 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и время проведения | Название  | Место проведения | Кто проводит, контактные данные | Ближайшие остановки транспорта |
| 1 | «Спортивные площадка» (11.06. – 22.06.);«Правовая площадка»(16.07.- 27.07.);«Моя профессия» (20.08.– 31.08.). | Летняя площадка для несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, совместно с МБОУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Эдельвейс» | На согласовании | Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О., Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н., Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А. | - |
| 2 | 30.06 | Recycle ART фестиваль | Сквер «Петра и Февронии», находящийся возле К-СК «Дворец Труда и Согласия» (пр. Металлургов 22) | Специалист по работе с молодежью, Розикова Нодиражон Кахоровна89059979009 | Дворец Труда |
| 3 | 28.06; 30.08 | Торжественное вручение первых паспортов гражданина РФ «Я-гражданин!» | ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», пр. Металлургов, 22а | Специалист по работе с молодежью, Сухих Руслан Олегович89835054484 | Дворец Труда |
| 4 | 11.07; 23.08; | Тренинг на командообразование | ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», пр. Металлургов, 22а | Специалист по работе с молодежью, Комлева Мария89831518944 | Дворец Труда |
| 5 | 07.06; 28.06; 05.07; 26.07 | Встречи клуба«Вправе» | ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», пр. Металлургов, 22а | Специалист по работе с молодежью, Карачакова Екатерина 89835056321 | Дворец Труда |
| 6 | 08.06; 29.06; 06.07; 27.07 | Встречи объединения «Свободное пространство» | ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», пр. Металлургов, 22а | Специалист по работе с молодежью, Карачакова Екатерина 89835056321 | Дворец Труда |
| 7 | 04.06; 11.06; 18.06; 25.06; 23.07; 30.07; 20.08; 27.08; | Встречи клуба «Вектор развития» | ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», пр. Металлургов, 22а | Специалист по работе с молодежью, Булычева Ирина 89235708285 | Дворец Труда |
| 8 | 05.06; 15.06; 02.07; 16.07; 13.08; 27.08; | Встреча объединения«Тьюторы проектной грамотности» | ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», пр. Металлургов, 22а | Специалист по работе с молодежью, Комлева Мария89831518944 | Дворец Труда |
| 9 | 06.06; 20.06; 04.07; 18.07 | Встречи клуба «Inspiration» | ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», пр. Металлургов, 22а | Специалист по работе с молодежью, Розикова Нодиражон Кахоровна89059979009 | Дворец Труда |
| 10 | 01.06; 15.06; 29.06; 13.07 | Встречи клуба «Вкадре» | ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», пр. Металлургов, 22а | Специалист по работе с молодежью,Сухих Руслан Олегович89835054484 | Дворец Труда |
| 11 | 07.06; 21.06; 05.07; 19.07; 02.08; 16.08 | Встречи клуба «Подмостки» | ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», пр. Металлургов, 22а | Специалист по работе с молодежью,Ермольчик Татьяна Александровна89130344376 | Дворец Труда |
| 12 | 01.06; 15.06; 29.06; 13.07; 27.07; 10.08; 24.08 | Встречи клуба «Online» | ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», пр. Металлургов, 22а | Специалист по работе с молодежью,Елисеев Евгений Дмитриевич89135235503 | Дворец Труда |
| 13 | 04.07;11.07;18.07;25.07 | Встречи клуба "Креативная мастерская" | ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», пр. Металлургов, 22а | Специалист по работе с молодежью, Розикова Нодиражон Кахоровна89059979009 | Дворец Труда |

**МЕРОПРИЯТИЯ,**

**ориентированные на детей и подростков, проводимые подведомственными учреждениями спорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и время проведения | Название  | Место проведения |
|  | 1.06.201810.00 | Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей | Стадион «Металлург»  |
|  | 12.08.201811.00 | Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника | Стадион «Металлург»  |

**МЕРОПРИЯТИЯ,**

**ориентированные на детей и подростков, проводимые МБУ СО «ЦСПС и Д «Эдельвейс»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | Ожидаемый результат (краткое описание) | Планируемое количество участников |
| начала реализации | окончания реализации |
| **Июнь** |
| 1 | День защиты детей – конкурсно –развлекательное мероприятие совместно с ОСРДсОВ | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н. | 01.06.2018г.11 30 | 01.06.2018г | Создание праздничной атмосферы  | 10 н/л |
| 2 | «Зеленый десант» - мероприятие по озеленению близлежащей территории | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н. | 08.06.2018г. | 08.06.2018г | Формирование у н/л ответственного отношения к окружающей среде | 10 н/л |
| 3 | «Спортэкс» центр экстремального спорта в Красноярске. | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 11.06.2018 | 22.06.2018 | Ознакомление несовершеннолетних с инновационным спортивным проектом – ЦЭС « Спортэкс». Познакомить н/л с современными и экстремальными видами спорта | 20 н/л |
| 4 | Спортивный матч по баскетболу. | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 11.06.2018 | 22.06.2018 | Привить у н/л желание заниматься подвижными видами спорта. | 20 н/л |
| 5 | Эстафеты (дворовые игры). | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 11.06.2018 | 22.06.2018 | Создать дух здорового соперничества в подростковой среде. Показать н/л позитивные средства установления лидерства в коллективе. | 20 н/л |
| 6 | Экскурсии по объектам Зимней универсиады-2019. | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 11.06.2018 | 22.06.2018 | Познакомить н/л с объектами « Зимней универсиады – 2019» | 20 н/л |
| 7 | Занятие в тренажёрном зале, спортивный клуб «Богатырь». | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 11.06.2018 | 22.06.2018 | Формирование устойчивой потребности к занятиям в тренажёрном зале. | 20 н/л |
| 8 | Просмотр спортивного фильма, по окончанию просмотра планируется обсуждение фильма. | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 11.06.2018 | 22.06.2018 | Формирование положительного отношения к спорту, воспитание патриотического чувства. | 20 н/л |
| 9 | Посещение Лазертага (лазерный пейнтбол). | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 11.06.2018 | 22.06.2018 | Познакомить н/л с безопасным экстремальным видом отдыха. | 20 н/л |
| 10 | Посещение картинга | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 11.06.2018 | 22.06.2018 | Познакомить н/л с новыми видами техники, такими как дрифт – трайк и карт. | 20 н/л |
| 11 | Командная спортивная игра «Кёрлинг». | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 11.06.2018 | 22.06.2018 | Мотивировать н/л на достижение результатов в команде. Создание командного духа в подростковом коллективе. | 20 н/л |
| 12 | Посещение регбийного матча. | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 11.06.2018 | 22.06.2018 | Познакомить н/л с позитивными формами организации досуга, направленные на формирование позитивного отношения к спорту. | 20 н/л |
| 13 | «Кривая дорожка» - тематическое мероприятие, приуроченное к Международному дню борьбы с наркоманией | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н. | 15.06.2018г | 15.06.2018г | Формирование ответственного отношения к своему здоровью | 10н/л |
| 14 | День кинолога - викторина с элементами спортивных соревнований, совместно с ОСРДсОВ | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н. | 21.06.2018г11 30 | 21.06.2018г | Познакомить н/л с профессией кинолога | 20 н/л |
| **Июль** |
| **15** | День семьи, любви и верности – мастер-класс ко Дню святых Петра и Февроньи, совместно с ОСРДсОВ | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н. | 06.07.2018г.12 00 |  | Формирование ответственного отношения к своей семье | 20/нл |
| 16 | Квиз «Своя игра!» | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 09.07.2018г | 20.07.201г. | Расширение дружеских связей, выявление и поощрение творческого потенциала несовершеннолетних. | 20 н/л |
| 17 | Одновременный разбор кейсов по профилактике экстремизма с привлечением инспектора ПДН ОП | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 09.07.2018г | 20.07.201г. | Выявление проявлений девиантного поведения.Формирование толерантного сознания, патриотизма. | 20 н/л |
| 18 | Тренинг с элементами дискуссии «Социальное право» | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 09.07.2018г | 20.07.201г. | Изучение своих прав и обязанностей и их соблюдениях,научиться уважать и соблюдать права других. | 20 н/л |
| 19 | Одновременный разбор кейсов в области трудового права. | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 09.07.2018г | 20.07.201г. | Знакомство с работой Центра занятости, выбор профессий. | 20 н/л |
| 20 | Просмотр фильма с последующим обсуждением. | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 09.07.2018г | 20.07.201г. | Развитие мышления у подростков, анализ и дискуссия просмотренного фильма, подведение итогов. | 20 н/л |
| 21 | Лекция сотрудника уголовно-исполнительной инспекции. | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 09.07.2018г | 20.07.201г. | Просвещение подростков об уголовной ответственности. | 20 н/л |
| 22 | Экскурсия СОБР (Специальный Отряд Быстрого Реагирования). | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 09.07.2018г | 20.07.201г. | Формирование социально значимых качеств у н/л, таких как: любовь к отечеству, ответственность, чувство долга, готовность к преодолению трудностей. | 20 н/л |
| 23 | Экскурсия «Народный музей ОВД Красноярского края». | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 09.07.2018г | 20.07.201г. | Знакомство с историей зарождения и развития  полицейской системы в России. | 20 н/л |
| 24 | Мастер-класс кинологической службы, судебной экспертизы. | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 09.07.2018г | 20.07.201г. | Знакомство с работой кинологической службы, судебной экспертизы. | 20 н/л |
| 25 | Мониторинг мероприятий в VK Полиция Красноярья. | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 09.07.2018г | 20.07.201г. | Взаимодействие с участниками группы. | 20 н/л |
| 26 | «Витаминный коктейль»- спортивная викторина | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н. | 13.07.2018г. |  | Формирование положительного отношения к спорту | 15 н/л |
| 27 | Квест «Физкульт-Ура!» | Заведующий ОПБиПН №2Кадач Р.А.,Заведующий ОППП Колодина А.А. | 26.07.2018г | 26.07.2018 | Развитие физических (ловкость, быстрота реакции, координационная способность). | 20 н/л |
| 28 | День дружбы – конкурсно-развлекательная программа, совместно с ОСРДсОВ | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н. | 26.07.2018г.11 30 |  | Формирование положительных установок в подростковом коллективе | 10 н/л |
| 29 | Спортивное мероприятиеДень Военно-Морского Флота«По морям, по волнам» | Заведующий ОПБиПН №2Кадач Р.А. | 30.07.2018г | 30.07.201г |  | 10 н/л |
| **Август** |
| 30 | Военно-патриотическое «Никто кроме нас» -квест, приуроченный к празднованию дня ВДВ, совместно с ОСРДсОВ | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н. | 02.08.2018г.1130 | 02.08.2018г | Формирование уважительного отношения к службе в Российской армии | 20 н/л |
| 31 | «Шаги к успеху» - занятие с элементами тренинга | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н. | 09.08.2018г. | 09.08.2018г | Формирование положительных установок в подростковом коллективе | 10 н/л |
| 32 | «Волшебные овощи» - мастер-класс по изготовлению поделки из овощей | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н. | 16.08.2018г | 16.08.2018 | Формирование творческой активности у несовершеннолетних | 10 н/л |
| 33 | «Фотостудия» Я – фотограф. | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 20.08.2018г | 31.08.201г. | Знакомство с профессией фотографа, обработки фотографии. Обучение всем тонкостям и особенностям профессиональной съемки, создание художественной фотографии. | 20 н/л |
| 34 | Экскурсия с элементами мастер- класса «Я –бариста» | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 20.08.2018г | 31.08.201г. | Знакомство с профессией бариста, познание нюансов варки кофе (в том числе с использованием искусства латте-арт) или напитки на его основе. | 20 н/л |
| 35 | Экскурсия в МЧС, Пожарную часть. | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 20.08.2018г | 31.08.201г. | Знакомство с профессией пожарного и вызвать интерес у несовершеннолетних к героической работе пожарных. Закрепить навыки безопасности и правил поведения в общественных местах. | 20 н/л |
| 36 | Экскурсия в ЗАО Кондитерско-макаронную фабрику «Краскон». | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 20.08.2018г | 31.08.201г. | Познакомить несовершеннолетних с деятельностью работы фабрики и производства изготовления кондитерских изделий. | 20 н/л |
| 37 | Экскурсия на телеканал. | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 20.08.2018г | 31.08.201г. | Знакомство с работой телеканала, профессиями журналиста, оператора, ведущего. | 20 н/л |
| 38 | Экскурсия на радио. | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 20.08.2018г | 31.08.2018г. | Знакомство с радиовещанием. | 20 н/л |
| 39 | Экскурсия в дилерский центр «Медведь Запад». | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 20.08.2018г | 31.08.2018г. | Ознакомление с историей создания Центра и спецификой деятельности. | 20 н/л |
| 40 | Экскурсия СОБР (Специальный Отряд Быстрого Реагирования). | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 20.08.2018г | 31.08.2018г. | Формирование социально значимых качеств у несовершеннолетних, таких как: любовь к отечеству, ответственность, чувство долга, готовность к преодолению трудностей. | 20 н/л |
| 41 | Экскурсия « Музей истории Красноярской железной дороги. | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 20.08.2018г | 31.08.2018г. | Знакомство с историей возникновения железной дороги. Знакомство с профессией. | 20 н/л |
| 42 | Экскурсия с элементами мастер- класса в КФС. | Заведующий ОПБиПН №2 Кадач Р.А.Начальник отдела профилактики ММАУ «ЦПМП» Вектор» Балакина В.О. | 20.08.2018г | 31.08.2018г. | Знакомство с профессией в сфере обслуживания.Привлечение интереса у несовершеннолетних к кулинарии. | 20 н/л |
| 43 | Спортивная игра «Туристический поход» | Заведующий ОПБиПН №2Кадач Р.А. |  |  | Развитие физического и познавательного интереса у н/л | 10 н/л |
| 44 | «Парад первоклассников» - праздничное мероприятие совместно с ОСРДсОВ | Заведующий ОПБиПН №1 Бетина О.Н. | 30.08.2018г | 30.08.2018г | Создание праздничной атмосферы | 30 н/л |

**Адреса отделений учреждения:**

ОПБиПН (отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) № 1 (пр.60 лет СССР, 21),

ОПБиПН (отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) № 2 (ул. Воронова, 14/6).

**Трудовой отряд Главы города**

**Порядок и необходимые документы для трудоустройства на общих основаниях**

Трудоустройство на последующий месяц начинается с 10 числа предыдущего месяца (например, 10 июня начинается приём заявок на июль). Набор в Трудовой отряд происходит в электронной форме.

Чтобы подать заявку, нужно:

1. Зарегистрироваться на портале Государственных услуг РФ [www.gosuslugi.ru](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fwww.gosuslugi.ru) – для этого понадобится только паспорт и СНИЛС.

2. Верифицировать аккаунт: подтвердить свою личность в одном из многофункциональных центров – ближайший адрес можно узнать по единому телефону 8 (391) 222-04-99.

3. Зарегистрироваться на сайте отряд.мымолодые.рф - здесь в день набора нужно подать заявку.

Для трудоустройства необходимы следующие документы:

* 2 копии паспорта
* Копия СНИЛС, ИНН (ИНН не обязательный документ)
* 2 копии расчетного счета карты «Сбербанк» обязательно на имя работника
* Медицинская справка по форме 086-У (если готовой справки нет, то направление в поликлинику для получения справки можно взять в своём структурном подразделении).
* Для 14 и 15-летних ребят разрешение от родителей (бланк есть в группе ТОГГ и в СП).
* Для 14 и 15-летних справка с места учебы с указанием времени обучения (в летний период не нужна).
* Для 14-летних обязательна справка-разрешение из органов опеки (если потребуют мед. справку – направление так же можно получить в структурном подразделении).

**Набор детей, состоящих на профилактическом учете**

производится при личном обращении со всем пакетом документов по адресу: пр. Металлургов, 22а, ответственное лицо: Сизых Анастасия Владимировна, тел.: 224-68-00; по следующему графику:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Время непосредственной работы подростка | Даты подачи документов | Время |
| 1 | 01.06.2018 по30.06.2018 | 08.05.2018 | с 9:00 до 15:00 |
| 2 | с 02.07.2018 по 31.07.2018 | 08.06.2017 | с 9:00 до 15:00 |
| 3 | с 01.08.2018 по 31.08.2018 | 09.07.2017 | с 9:00 до 15:00 |

**Отдых в загородных оздоровительных лагерях**

Право на получение бесплатных путевок имеют дети в возрасте от 7 до 16 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории края:

а) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-инвалиды, дети из

 малоимущих семей;

в) дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет,

 в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством,

 совместно проживающих;

Родителем (лицом, его заменяющим) к заявлению о предоставлении бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь и бесплатного проезда ребенка (детей) до места нахождения загородного оздоровительного лагеря и обратно прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (лица, его заменяющего);

2) копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);

3) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей);

4) выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту проживания родителя (лица, его заменяющего) и ребенка, или выписка из домовой книги, или решение суда об установлении факта совместного проживания родителя (лица, его заменяющего) и ребенка (детей) на территории Красноярского края;

5) документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь и бесплатного проезда ребенка (детей) до места нахождения загородного оздоровительного лагеря и обратно (для родителей (лиц, их заменяющих) и детей из малоимущих семей), в том числе:

справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, выданная организацией - налоговым агентом, выплатившей доходы родителю (лицу, его заменяющему);

справка, выданная организацией - налоговым агентом, о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

справка из уполномоченного органа местного самоуправления о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат (лично либо запрашивается специалистами УСЗН в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

справка из органа опеки и попечительства о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством) (лично либо запрашивается специалистами УСЗН в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (лично либо запрашивается специалистами УСЗН в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федераций порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (лично либо запрашивается специалистами УСЗН в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (лично либо запрашивается специалистами УСЗН в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты (лично либо запрашивается специалистами УСЗН в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

справка с места учебы родителя (лица/ его заменяющего) о выплате стипендии (лично либо запрашивается специалистами УСЗН в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

справка из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице (лично либо запрашивается специалистами УСЗН в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающую доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Родители (лица, их заменяющие), получающие алименты или содержание на детей, самостоятельно декларируют данные сведения в заявлении.

6) письменное согласие родителей (законных представителей) и совершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования.

Копии документов, не заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

**прием документов**: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 по адресам:

г. Красноярск, ул. Воронова, д.33,

г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.10,

г. Красноярск, ул. 60 лет СССР, д.21.

Консультация по телефонам 223-37-18, 223-37-19

**Данную услугу Вы можете получить в электронном виде через региональный портал государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru**

**Предоставление бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям из малоимущих семей в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающимся в санаторно-курортном лечении**

**по заключению медицинский организаций.**

Комплект документов:

1) заявление;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя);

3) копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);

4) копии свидетельств о рождении или копии паспортов гражданина Российской Федерации всех несовершеннолетних детей - **для многодетных семей**;

5) медицинская справка государственной или муниципальной медицинской организации формы 070/у-04 о необходимости получения ребенком санаторно-курортного лечения;

6) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью - **для усыновленных, опекаемых либо приемных детей**;

7) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы - **для детей-инвалидов**;

8) в случае, если ребенку-инвалиду не рекомендовано санаторно-курортное лечение, то в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации (абилитации) возможно получение путевок на реабилитацию ребенка-инвалида с сопровождающим лицом;

9) выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту проживания родителя (законного представителя) и ребенка, или выписка из домовой книги;

10) документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении ребенку бесплатной путевки (справка о доходах физического лице по форме 2-НДФЛ, справка с места учебы о выплате стипендии, справка из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице, стипендии, получаемой безработным в период профессионального обучения и переобучения) – **для детей из малоимущих семей**;

11) справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы – **для детей из малоимущих семей**;

12) письменное согласие родителей (законных представителей) и совершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных;

13) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования.

Копии документов, не заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

**прием документов**: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 по адресам:

г. Красноярск, ул. Воронова, д.33,

г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.10,

г. Красноярск, ул. 60 лет СССР, д.21.

Консультация по телефонам 223-37-18, 223-37-19

**Данную услугу Вы можете получить в электронном виде через региональный портал государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru**

**Организация занятости и досуга в образовательных учреждениях района**

**ПРИШКОЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ (лагеря с дневным пребыванием)**

Запись детей в пришкольные лагеря с дневным пребыванием начата с 1 апреля 2018.

Пришкольные площадки будут работать в июне, их смогут посещать ученики разных возрастов.

На базе пришкольных площадок будут реализовываться программы, направленные на развитие творческих способностей и коммуникативных навыков учащихся. Программы имеют различный характер: культурологический, краеведческий, спортивный, экологический и др.

Необходимо написать заявление о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием на имя директора школы (по предложенной в образовательном учреждении форме).

Документы, необходимые для оформления в пришкольный лагерь:

* копия документа, удостоверяющего личность;
* медицинская справка;
* копия медицинского страхового полиса;
* выписка о прививках;
* справка об эпидемиологическом благополучии территории.

**ПАЛАТОЧНЫЕ ЛАГЕРЯ**

Если ребенку от 14 до 18 лет и его не страшат трудности палаточной жизни, то в период летних каникул его можно направить в палаточный туристский лагерь.

Для этого Вам необходимо обратиться в Управление молодежной политики администрации города Красноярска, получить информацию об организации палаточного туристского лагеря и написать заявление на имя руководителя учреждения, организующего палаточный лагерь.

**Документы, необходимые для оформления в палаточный лагерь:**

* копия документа, удостоверяющего личность;
* медицинская справка;
* копия страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
* полис добровольного страхования по программе «Защита от клещевого энцефалита»;
* справка о прививках;
* полис добровольного медицинского страхования от несчастного случая (рекомендуется).

Ознакомиться с информацией об организации летнего отдыха детей можно в общеобразовательных учреждениях города, на сайте министерства образования Красноярского края [www.кrao.ru](http://www.кrao.ru/).

Также уточнить всю интересующую информацию можно по телефонам главного управления образования администрации города Красноярска:

2 – 26 – 13 – 23 – Карсак Ирина Викторовна, специалист по вопросам летнего отдыха и оздоровления (предоставление бесплатных путевок и выплаты компенсации за проезд)

2 – 26 – 13 – 35 - Махова Оксана Васильевна, специалист по вопросам летнего отдыха и оздоровления

На территории Красноярска функционирует 5 муниципальных загородных лагерей системы образования («Ласточка», «Бирюсинка», «Союз», «Юность», «Патриот»). Все лагеря традиционно будут работать в 3-4 смены.

Организацией летнего отдыха детей на конкурсной основе на протяжении нескольких лет также занимаются негосударственных лагеря.

Открытие первой смены в муниципальных загородных лагерях состоится в первой половине июня (Расписание смен).

Список загородных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Красноярского края, в которые будут иметь возможность выехать дети города, будет определен по итогам проведения конкурсных процедур в мае 2018.

Приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря возможно несколькими способами:за счет собственных средств;

бесплатно;
за 30% от стоимости путевки;

**Для приобретения путевки самостоятельно за счет собственных средств**

необходимо:

* определить лагерь, в который бы вы хотели направить ребенка (Реестр загородных оздоровительных организаций – 2018);
* напрямую обратиться в выбранный лагерь и получить необходимую информацию о стоимости путевки, наличии мест, услугах и др.;
* оплатить путевку в данный лагерь;
* подготовить документы, необходимые для оформления ребенка в загородный оздоровительный лагерь;
* самостоятельно доставить ребенка к месту отдыха к началу оздоровительного сезона (в случае если организованный заезд детей в лагерь не предусмотрен) или доставить ребенка к месту общего сбора (в случае если планируется организованный заезд детей).

**Бесплатные путевки в загородные оздоровительные лагеря**

Бесплатные путевки предусмотрены для:

- детей-инвалидов,

- детей из малоимущих семей,

- детей из многодетных семей,

 -одаренных детей,

 - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для получения путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, **для детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей** необходимо обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства.

Для получения путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, **для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** необходимо подать заявление (Форма заявления на предоставление бесплатной путевки) согласно Порядка предоставления бесплатных путевок:

- в образовательное учреждение по месту учебы ребенка до 15 апреля 2018;

- с 15 апреля до 1 мая 2018 - в главное управление образования администрации города Красноярска в каб.617 с 9.00 до 18.00 (перерыв - с 13.00 до 14.00).

Кроме того, предусматривается регулирование вопросов по обеспечению бесплатного проезда к месту отдыха детей и обратно деля детей, относящемуся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Путевки для одаренных детей**

 Для получения путевки для данной категории детей в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, необходимо обратиться в министерство образования Красноярского края.

**Путевки в загородные оздоровительные лагеря за 30% от стоимости за счет средств родителей, профсоюзных организаций, предприятий.**

Для получения права на предоставление путевки за 30% стоимости необходимо написать заявление о выделении путевки в загородный оздоровительный лагерь по установленной форме (Форма заявления на путевку в лагерь по 30% стоимости) в образовательное учреждение, в котором обучается ребенок.

Вместе с заявлением необходимо предоставить копию свидетельства о рождении ребенка.

Заявление на приобретение путевки можно подать до 15 апреля 2018 года.

Путевки в загородные оздоровительные лагеря можно приобрести только при их наличии в муниципальной комиссии по распределению путевок.

Решение о выделении путевок, приобретаемых за счёт средств краевого бюджета, принимает муниципальная комиссия, созданная при администрации города, и сообщает о нём руководителю общеобразовательного учреждения.

С решением муниципальной комиссии родители смогут ознакомиться во второй половине мая по месту обучения ребёнка.

**Стоимость путевки** из средств краевого бюджета в загородные оздоровительные лагеря в 2018 году составляет **18155 руб.**

**Родительская плата** - 30% от стоимости и составляет **5434,5 руб.**

**Документы, необходимые для оформления ребенка в загородный оздоровительный лагерь:**

* ксерокопия свидетельства о рождении или паспорт;
* медицинская справка для отъезжающего в лагерь (форма № 079/у) или санаторно-курортная карта для детей и подростков (форма № 076/у);
* ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
* результаты анализов на яйца глист и энтеробиоз (если в загородном оздоровительном учреждении есть плавательный бассейн);
* справка о прививках (прививочный сертификат);
* справка об эпидемическом окружении (действительна в течение 3 суток).

**Порядок предоставления бесплатных путевок**

 Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот, являющимися гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Красноярского края, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края.

Бесплатные путевки детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот предоставляются при продолжительности пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления не менее 21 календарного дня

Для получения бесплатной путевки опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, лицо из числа детей-сирот или представитель по доверенности:

1. В срок до 15 апреля текущего годапредставляетв муниципальное образовательное учреждение по месту обучения заявление установленного образца (Форма заявления на предоставление бесплатной путевки).
2. С 15 апреля до 1 мая 2018 заявления принимаются в главном управлении образования администрации города Красноярска в каб.617 с 9.00 до 18.00 (перерыв - с 13.00 до 14.00).
3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия паспорта для ребенка – сироты в возрасте от 14 до 18 лет;

- копия свидетельства о рождении ребенка – сироты, лица из числа детей-сирот;

- копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности);

- копия документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения;

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя),

- договор о передаче ребенка-сироты на воспитание в патронатную семью;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка-сироты в случае его наличия (представляется по собственной инициативе).

 3. Копии документов предоставляются с оригиналами, которые после заверения возвращаются заявителю.

 4. Все поступившие заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений в день их поступления.

6. Поступившие документы рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня окончания даты приема заявлений; определяется право заявителей на получение бесплатных путевок и принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки.

7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатной путевки главное управление образования администрации города Красноярска уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия по электронной почте, указанной в заявлении, либо при личном получении решения в управлении образования. В уведомлении о предоставлении бесплатной путёвки указывается дата начала оздоровительной смены и срок получения бесплатной путёвки. Срок получения бесплатной путёвки не может превышать 5 рабочих дней до даты начала оздоровительной смены.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путёвки уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия по электронной почте, указанной в заявлении, либо при личном получении решения в управлении образования. В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путёвки указывается причина отказа и порядок обжалования.

 9. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки принимается в случаях:

* отсутствия у заявителя права на предоставление бесплатной путевки;
* непредставления заявителем в полном объеме документов;
* нарушения срока представления документов, необходимых для получения бесплатной путевки;
* отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки;
* наличия у детей-сирот, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц из числа детей-сирот, медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
* предоставления ребенку-сироте, находящемуся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицу из числа детей-сирот бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в текущем году.

**Внеочередное право имеют:**

1. ***Дети прокуроров***

(пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 31.12.2017) "О прокуратуре Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2018).

1. ***Дети сотрудников следственного комитета***

(пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О Следственном комитете Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2018).

1. ***Дети судей***

(пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 05.12.2017, с изм. от 19.02.2018)
"О статусе судей в Российской Федерации").

**Первоочередное право имеют:**
***1. Дети военнослужащих по месту жительства их семей***

(пункт 6 статьи 19 Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 01.07.2017, с изм. от 16.11.2017) "О статусе военнослужащих").

***2. Дети сотрудников полиции***

(статья 46 Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О полиции").

**Памятка для родителей, отправляющих детей в оздоровительные лагеря**

Детский оздоровительный лагерь - это место получения социального опыта, психологического и личностного развития ребенка, его самореализации в среде сверстников. В лагере дети учатся самостоятельности, поскольку оказываются в новой для себя среде, где нет родных и близких, в результате чего детям приходится самим принимать решения и нести за них ответственность. Кроме того, в условиях лагеря, где регулярно проводятся мероприятия, сопряженные с повышенными требованиями к соблюдению правил безопасности (пребывание на открытом солнце, купание, спортивные и иные мероприятия), у детей продолжают формироваться и закрепляться навыки безопасного поведения.

**При заезде ребенка в загородный оздоровительный лагерь необходимы следующие документы:**

1. ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;

2. медицинская справка для отъезжающего в лагерь (форма № 079/у) или санаторно-курортная карта для детей и подростков (форма № 076/у);

3. ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования;

4. результаты анализов на яйца глист и энтеробиоз (если в загородном оздоровительном учреждении есть плавательный бассейн);

5. справка о прививках (прививочный сертификат);

6. справка об эпидемическом окружении (обратите внимание, что данная справка действительна в течение 3 суток).

**Что необходимо взять ребенку в лагерь?**

Всё то, без чего невозможно обойтись мальчику или девочке в лагере в течение смены:

1. Кроссовки, спортивная одежда.

2. Уличная обувь, комнатные тапочки.

3. Носки и нижнее белье в достаточном количестве на 21 день (у вашего ребенка будет возможность постирать вещи).

4. Свитер, джинсы, ветровка (на случай плохой погоды).

5. Головной убор (панама, кепка или бандана).

6 Шорты и футболки, др. одежда.

7. Принадлежности для купания: полотенце банное, пара купальников для девочек и пара плавок для мальчиков.

8. Туалетные принадлежности: бумага, зубная щетка (желательно в футляре) и паста, мыло в мыльнице, мочалка, шампунь, расческа и пр. предметы личной гигиены.

Не рекомендуется брать с собой слишком много вещей. Желательно, чтобы все они поместились в одну спортивную сумку или чемодан (нести вещи от автобуса до спального корпуса ребенок будет самостоятельно).

**Что не стоит давать ребенку в оздоровительный лагерь:**

- любые вещи, которые имеют высокую ценность. Администрация лагеря не несет ответственность за пропажу вещей и денег (кроме сданных на хранение).

- роликовые коньки, скейтборд, маску и ласты для плавания и т.п.

- скоропортящиеся продукты питания и напитки.

- лекарственные препараты (в лагере круглосуточно работает медицинский пункт, где, в случае необходимости, Вашему ребенку окажут квалифицированную помощь). Если Ваш ребенок должен принимать в течение смены лекарства на регулярной основе, необходимо сообщить об этом персоналу и передать медицинскому работнику лагеря.

**Почему не рекомендуется давать ребенку в оздоровительный лагерь мобильный телефон?**

- несвоевременные телефонные разговоры нарушают режим работы учреждения, который подразумевает интенсивную загруженность дня;

- во избежание краж, потерь, конфликтных ситуаций;

- негативное влияние на здоровье ребенка (длительные разговоров по телефону, игры, хранение телефона под подушкой);

Если же все-таки планируется взять в лагерь телефон, рекомендуем выбрать недорогой аппарат, утрата которого не вызовет сожаления. Вместе с тем, будьте готовы, что в соответствии с внутренним правилами пребывания детей в отдельных оздоровительных учреждениях, телефон должен быть сдан на хранение воспитателю и будет выдаваться ребенку ежедневно в определенное время.

**Категорически запрещено привозить в лагерь:**

- спиртные напитки (включая слабоалкогольные);

- табачные изделия, спички, зажигалки;

- наркотические и токсические вещества;

- любую пиротехнику (петарды, хлопушки и т.д.);

- колюще-режущие предметы, рогатки и т.п.

В случае обнаружения у ребенка вышеперечисленных предметов он будет досрочно отчислен из лагеря. Если же у ребенка будут обнаружены наркотические вещества, дело будет передано в полицию.

**Первые дни в лагере.**

Ребенок, как и любой взрослый, попадая в новый коллектив, проходит этап адаптации. За короткое время он должен занять свое место в отряде, найти себе друзей и единомышленников, определить занятие по душе и преодолеть коммуникативные барьеры. Поэтому отправляя ребенка на отдых, вы сами должны оценить возможные риски.

У ребенка могут возникнуть трудности в лагере, если он:

- не привык решать свои бытовые проблемы самостоятельно, нечистоплотен;

- привередлив в еде;

- быстро устает от детей, общается преимущественно со взрослыми или предпочитает одиночество;

- не умеет соблюдать правил и, если от него требуют их соблюдения, проявляет агрессивность;

- очень привязан к родителям, с трудом переносит разлуку с ними.

Пребывание в лагере требует определенного уровня самостоятельности и психологической зрелости. Вам необходимо объясните ребенку, что:

- придется долгое время быть без родителей;

- пространство лагеря совершенно незнакомо, и сразу запомнить, что где находится, не просто, но необходимо;

- правила пребывания в лагере поначалу неизвестны, но требуют их выполнения;

- необходимо самому за собой ухаживать, например, содержать в порядке и чистоте одежду, тумбочку, постель; следить за своими вещами, чтобы не растерять предметы, без которых будет сложно обойтись;

- детский коллектив новый, нужно найти в нем свое место, что требует определенного времени.

Отдельно следует объяснить ребенку о необходимости следить за состоянием собственного здоровья и своевременно обращаться за медицинской помощью на стадии появления первых признаков простудного заболевания, потертости ног, царапин, тошноте, диарее, не дожидаясь дальнейшего развития болезни.

Кроме того, перед заездом в лагерь необходимо поговорить с ребенком о том, что с любыми проблемами или затруднениями следует обращаться к персоналу лагеря (вожатому, педагогу, инструктору, медработнику или начальнику лагеря).

Важно психологически настроить ребенка на пребывание в лагере, т.к. в учреждении существует определенный режим сна, питания и отдыха, определенные ограничения в действиях и передвижениях детей и т.д.

Успешно адаптироваться к новым условиям проживания ребятам помогают вожатые. Они вовлекают детей в активную коллективную деятельность, направленную на сплочение и взаимодействие.

Чаще всего период адаптации длится 3-7 дней. Не звоните часто, не контролируйте ребенка, дайте возможность процессу адаптации развиваться естественным ходом. Не впадайте в панику, если ребенок сказал, что его обидели. Позвоните представителю администрации лагеря или воспитателю и узнайте, что произошло, задайте уточняющие вопросы.

По приезду детей воспитателями отрядов **будет проведен подробный инструктаж по правилам проживания, технике безопасности, пожарной безопасности** на территории лагеря. Настройте ребенка на соблюдение правил, которые позволят сохранить безопасность на протяжении всей смены. Обо всех передвижениях детей по территории должны знать воспитатели отрядов.

Вы должны понимать, что любое несоблюдение детьми Правил ставит под угрозу их жизнь и здоровье!

**Могут ли ребенка досрочно отчислить из лагеря?**

В случае злостного невыполнения правил внутреннего распорядка администрация лагеря оставляет за собой право, проинформировав об этом родителей, досрочно отправить его домой. Причинами, по которым можно отчислить ребенка из лагеря, являются:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, самовольный уход с территории лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или нарушение правил поведения на воде (ныряние, прыжки в воду с высоты, заплывание за ограждения), нарушение правил пожарной и электробезопасности;

- вымогательство, угрозы, кражи, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;

- нанесение значительного умышленного материального ущерба лагерю;

- употребление спиртных напитков, наркотиков, курение;

- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в лагере.

**Посещение ребенка в лагере**

Наиболее благоприятные для посещения дни — суббота и воскресенье. План работы лагеря в эти дни специально составлен с учетом возможного посещения детей родителями.

Посещение детей лицами в состоянии алкогольного или наркотического опьянения не допускается.

Приехав в лагерь, сообщите дежурным фамилию, имя вашего ребенка и номер его отряда. Педагог отряда приведет ребенка. Вы можете провести время с ребенком на специально отведенном для этого месте у центральной проходной.

**Категорически запрещено передавать детям следующие продукты питания:**

консервы, маринованные овощи и фрукты, продукцию домашнего приготовления (консервированные грибы, мясные, молочные, рыбные продукты), газированные напитки на основе синтетических ароматизаторов, сметану, йогурты, напитки собственного приготовления, кремовые кондитерские изделия, колбасы, овощи, ягоды, фрукты (кроме яблок и апельсинов), арбузы.

Внимание! В соответствии с санитарными правилами и нормами, типовым положением о детских загородных лагерях, а также правилами внутреннего распорядка оздоровительных лагерей, передвижение родителей и других посторонних лиц по территории лагеря, а тем более посещение спальных корпусов и других помещений, запрещено.

Для формирования навыков самостоятельности ребенок привлекается к элементарному труду, включающему в себя уборку своего спального места, содержание в порядке личных вещей, соблюдение норм личной гигиены, дежурство в комнате и столовой, поддержание в порядке закрепленной территории.

Просим провести со своими детьми беседу о необходимости бережного отношения к материальным ценностям лагеря.

Сотрудники лагеря заинтересованы в том, чтобы сделать отдых вашего ребенка максимально приятным, полезным и запоминающимся.

Забрать ребенка по окончании сезона может только родитель, опекун или доверенное лицо (при наличии доверенности). Самостоятельный выезд детей категорически запрещен.