



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода и отчисления**  
**обучающихся в МБОУ СОШ № 69**  
*(с изменениями от 27.05.2014, 19.03.2015)*

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 69 (далее — Школа) разработано на основе следующих правовых актов: Конституция Российской Федерации, Закон «Об образовании», «Санитарно-эпидемиологические правила» СанПиН 2.4.2.2821-10, Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом МОиН от 22.01.2014 № 32, нормативных актов Администрации г. Красноярск, Устава МБОУ СОШ № 69.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок:

- приема детей в Школу на уровень начального, основного и среднего общего образования;
- перевода детей из Школы в другие образовательные учреждения;
- отчисления (в том числе исключения) детей из Школы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс Школы;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня;
- ранее не обучающихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

**II. Прием детей в первый и последующие классы**

2.1. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в городе Красноярске на территории микроучастка, закрепленного распоряжением руководителя администрации Советского района в городе за образовательным учреждением.

2.2. Детям, проживающим на территории микроучастка, закрепленного за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Места в Школе по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах РФ (далее - учреждениях и органах), членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении, а конкретно следующим категориям:

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в предыдущих пунктах.

2.4. Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на территории микроучастка, закрепленного за данным образовательным учреждением.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. В первые классы Школы для обучения на ступени начального общего образования

принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, разрешает прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.16. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования. Заключение психолого-медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

2.17. Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.19. При приеме ребенка в Школу ребёнок и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

2.21. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

2.22. Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования.

2.23. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

2.24. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

2.25. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Школы его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, создаваемую при управлении образования.

2.26. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

### **III. Прием детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев**

3.1. По заявлению родителей (законных представителей) главное управление образования администрации города Красноярск вправе разрешить прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение города для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев при отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. С целью получения разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев родителям (законным представителям) ребенка необходимо предоставить в главное управление образования администрации города Красноярск следующие документы: заявление о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте; заключение о готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении.

3.3. Заключение (форма определена Приложением № 2) о готовности ребенка к обучению выдается по результатам психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Центр диагностики и консультирования № 7" г. Красноярск.

3.4. По результатам рассмотрения предоставленных документов главным управлением образования администрации города Красноярск издается приказ о разрешении приема ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев.

3.5. Приказ издается в двух экземплярах, один экземпляр предоставляется под роспись родителям (законным представителям) ребенка, второй экземпляр хранится в главном управлении образования администрации города Красноярск. Приказ является одним из обязательных документов, предъявляемых при приеме ребенка в Школу.

### **IV. Перевод обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

4.2. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

### **V. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими общего образования по согласию родителей (законных представителей)**

5.1. Школа принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором (по которой) обучающийся планирует осваивать программу общего образования.

5.2. Заявление регистрируется в установленном порядке.

5.3. Заявление рассматривается в семидневный срок со дня его регистрации на педагогическом совете.

5.4. Документы (заявление родителей (законных представителей), характеристика обучающегося, ходатайство в КДН, выписка из решения педагогического совета, итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год, ведомость с текущими оценками), заверенные директором, направляются для согласования в управление образования, которое в семидневный срок принимает решение о согласии или несогласии на отчисление обучающегося и направляет документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. В случае согласия управление образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося издается приказ по Школе об отчислении и выдается родителям (законным представителям) копия данного приказа, справка о периоде

обучения и текущей успеваемости данного обучающегося (личное дело).

5.6. В случае несогласия управление образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося Школа организует дальнейшее обучение обучающегося.

5.7. Вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

## **VI. Исключение обучающихся, достигших возраста 15 лет, не получивших общего образования, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы**

6.1. Администрация Школы фиксирует грубые нарушения обучающимся устава Школы, меры, принятые к нему. В случае неоднократных нарушений вносит предложения об исключении обучающегося на рассмотрение педагогическим советом школы с обоснованием его отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения права обучающихся и работников или нормального функционирования Школы при дальнейшем его пребывании в Школе.

6.2. Педагогический совет Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации Школы, которое фиксируется в протоколе педагогического совета.

6.3. В случае согласия педагогического совета администрация Школы направляет на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, заверенные директором документы на исключение обучающегося:

- решение педагогического совета Школы;
- материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего устав образовательного учреждения;
- материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, и их эффективности.

При решении вопроса об исключении из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласия органов опеки и попечительства.

6.4. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор Школы в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося (личное дело); незамедлительно информирует об исключении управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося Школа организует дальнейшее обучение обучающегося.

6.6. Решение об отчислении или исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из ОУ может быть обжаловано в установленном Законом порядке.

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете школы.  
Протокол № 10 от 07.11.2013